

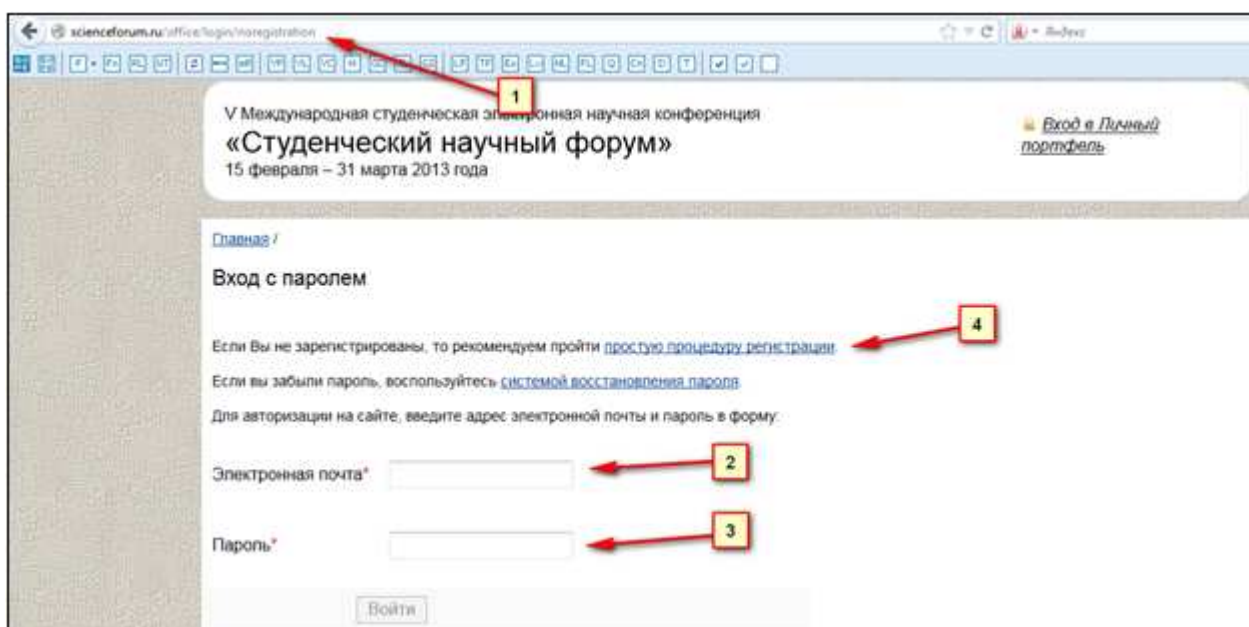
Инструкция по работе руководителя секции в системе "Личный портфель" студенческого научного форума

www.scienceforum.ru

1. Регистрация
2. Авторизация.
3. Добавление секции.

1. Регистрация

Откройте интернет-браузер и зайдите по адресу <http://www.scienceforum.ru/office/>.
Перейдите по ссылке [4] к форме регистрации участника форума.

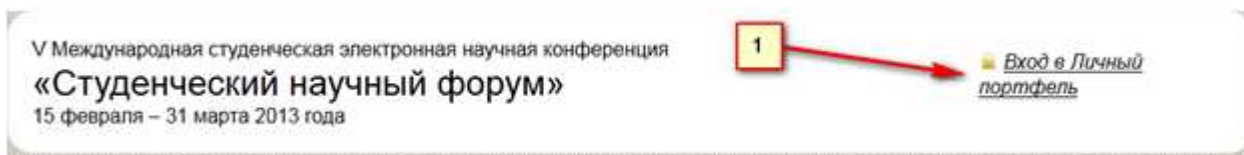


Заполните регистрационную форму. Необходимо ввести ваш адрес электронной почты [1](в дальнейшем он будет использоваться в качестве логина/имени пользователя), пароль и его подтверждение [2][3], указать регистрацию в качестве руководителя[5] и отправить форму на сервер, нажав кнопку «Зарегистрироваться»[6].

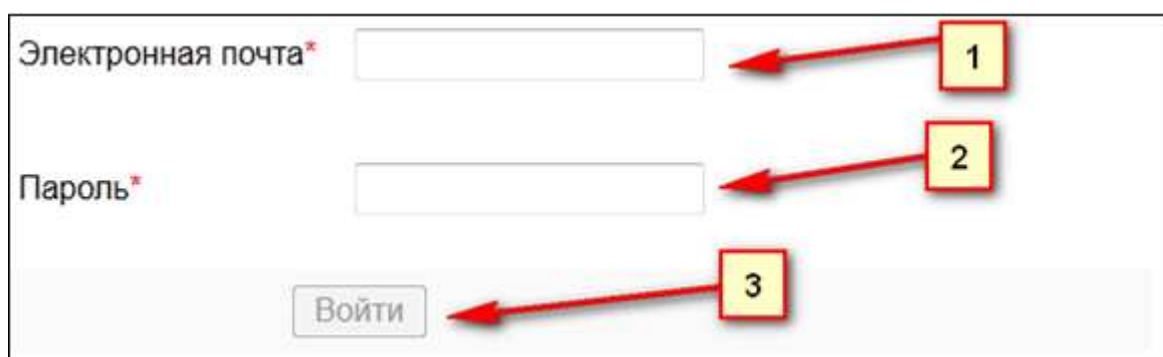
The image shows a registration form titled "Регистрация". It contains three input fields: "Электронная почта*", "Пароль*", and "Пароль еще раз*", each with a red arrow pointing to a numbered box (1, 2, and 3 respectively). Below these fields are two radio button options: "Студент" (selected) and "Руководитель секции". A red arrow points from box 5 to the "Руководитель секции" option. At the bottom of the form is a button labeled "Зарегистрироваться", with a red arrow pointing to box 6.

После заполнения и отправки формы вам на электронную почту придёт письмо с уникальной ссылкой, по которой нужно будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты и ваш аккаунт в целом. Все, на этом этап регистрации завершен.

2. Авторизация



Снова зайдите в интернет-браузере по адресу <http://www.scienceforum.ru/office/>. Перейдите по ссылке «Вход в личный портфель»[1]. Вы попадете на страницу с формой авторизации.



Электронная почта*

Пароль*

Войти

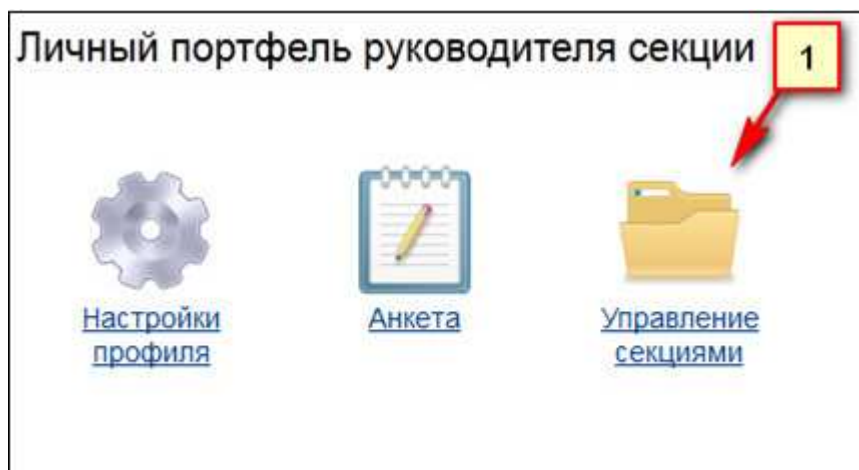
1 → (Электронная почта)

2 → (Пароль)

3 → (Войти)

Здесь введите свой адрес электронной почты [1], указанный при регистрации, пароль [2] и нажмите кнопку «Войти»[3]. После нажатия на кнопку вы окажетесь в своем Личном кабинете.

3. Добавление секции



Зайдите в «Управление секциями» [1].



Выберите «Добавить секцию» [1].

Введите название секции [1], внимательно проверьте и убедитесь, что название введено правильно и без ошибок. Поменять название в дальнейшем можно будет только с помощью техподдержки.

Нажмите кнопку «Записать».

1. [Название секции](#)

2. **Научное направление**

Выберите научное направление*

1

- Архитектура
- Биологические науки
- Ветеринарные науки
- Географические науки
- Геолого-минералогические науки
- Искусствоведение
- Исторические науки
- Культурология
- Медицинские науки
- Педагогические науки
- Политические науки
- Психологические науки
- Сельскохозяйственные науки
- Социологические науки

Выберите научное направление [1], к которому относится добавляемая секция. Внимательно убедитесь в правильности выбора, изменить научное направление так же можно будет только с помощью техподдержки.

Нажмите кнопку «Записать».

На этом добавление новой секции завершено.