

Инструкция по работе студента

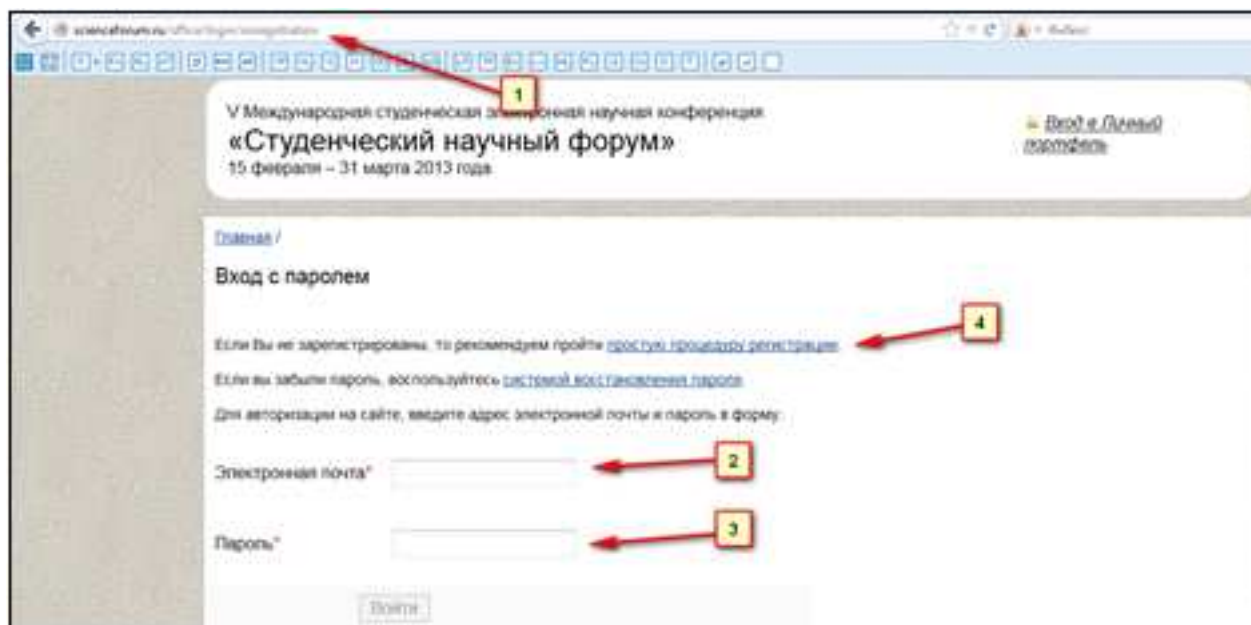
в системе "Личный портфель" студенческого научного форума

www.scienceforum.ru

1. Регистрация
2. Авторизация.
3. Добавление работы.
 - 3.1. Данные работы
 - 3.2. Выбор научного направления или секции
 - 3.3. Добавление авторов работы
 - 3.4. Загрузка файла с работой
 - 3.5. Опубликование в журнале
 - 3.6. Выбор способа оплаты
4. Отправка работы в редакцию

1. Регистрация

Откройте интернет-браузер и зайдите по адресу <http://www.scienceforum.ru/office/>.
Перейдите по ссылке [4] к форме регистрации участника форума.



Заполните регистрационную форму. Необходимо ввести ваш адрес электронной почты [1] (в дальнейшем он будет использоваться в качестве логина/имени пользователя), пароль и его подтверждение [2][3], указать регистрацию в качестве студента [5] и отправить форму на сервер, нажав кнопку «Зарегистрироваться» [6].

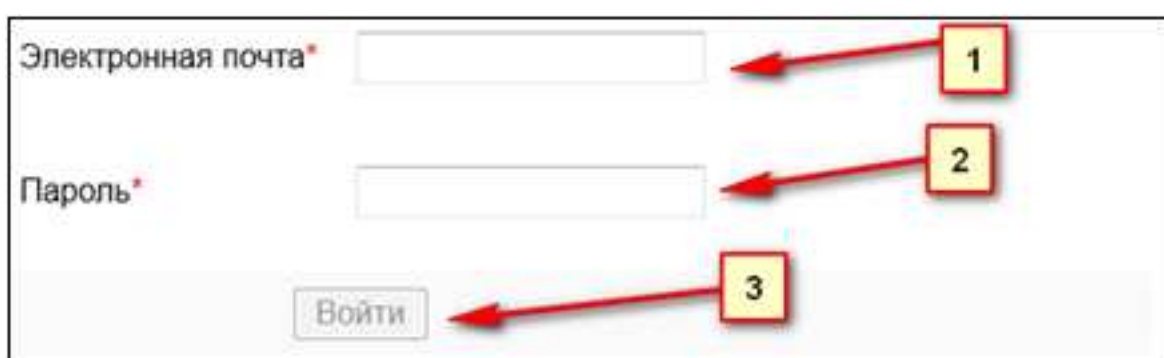
The image shows a registration form titled "Регистрация". It contains three input fields: "Электронная почта*", "Пароль*", and "Пароль еще раз*", each with a red arrow pointing to a yellow box containing a number (1, 2, and 3 respectively). Below these fields are two radio button options: "Студент" (selected) and "Руководитель секции". A red arrow points from a yellow box with the number 5 to the "Студент" option. At the bottom of the form is a button labeled "Зарегистрироваться", with a red arrow pointing from a yellow box with the number 6 to it.

После заполнения и отправки формы вам на электронную почту придёт письмо с уникальной ссылкой, по которой нужно будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты и ваш аккаунт в целом. Все, на этом этап регистрации завершен.

2. Авторизация



Снова зайдите в интернет-браузере по адресу <http://www.scienceforum.ru/office/>.
Перейдите по ссылке «Вход в личный портфель»[1]. Вы попадете на страницу с формой авторизации.



Электронная почта*

Пароль*

Войти

1 →

2 →

3 →

Здесь введите свой адрес электронной почты [1], указанный при регистрации, пароль [2] и нажмите кнопку «Войти»[3]. После нажатия на кнопку вы окажетесь в своем Личном кабинете.

3. Добавление работы



В личном кабинете зайдите в «Управление работами»[1].



Кликните по ссылке «Добавить новую работу»[1].

3.1. Данные работы

Работа → Данные работы

1. Данные работы

2. Направление / Секция

3. Авторы

4. Файл работы

5. Публикация в журнале

6. Оплата

Название работы на русском языке*

Название работы на английском языке*

Научное направление или секция*

Научное направление

Секция

Записать

Возможность записать информацию появляется только после того, как вы укажете все необходимые данные.

Введите название работы на русском[1] и на английском[2] языках. Выберите в чем участвует ваша работа(Научное направление или секция)[3]. Нажмите «Записать»[4].

3.2. Выбор научного направления или секции

1. [Данные работы](#)

2. **Направление / Секция**

3. [Авторы](#)

4. [Файл работы](#)

5. [Публикация в журнале](#)

6. [Оплата](#)

Выберите научное направление*

Архитектура

Биологические науки

Ветеринарные науки

Географические науки

Геолого-минералогические науки

Искусствоведение

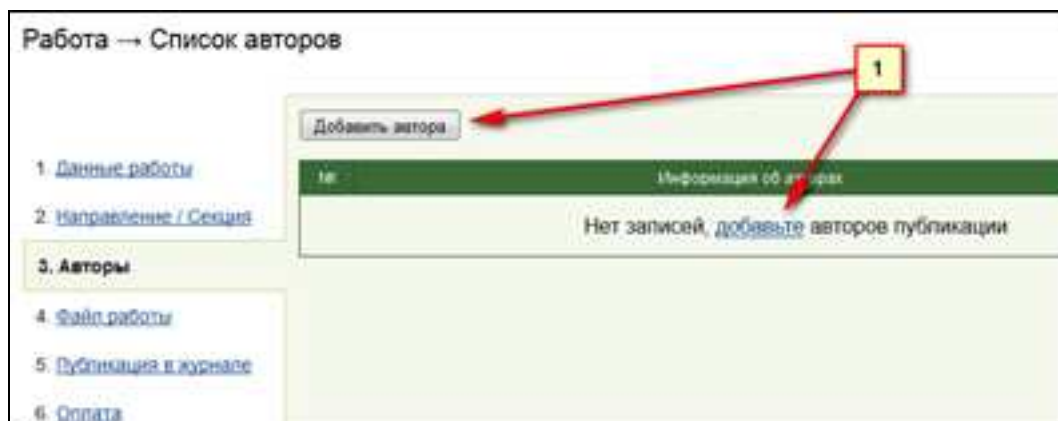
Исторические науки

Культурология

Медицинские науки

Выберите из списка ваше научное направление или секцию [1], после чего нажмите «Записать».

3.3. Добавление авторов работы



Чтобы добавить автора, нажмите кнопку «Добавить автора»[1].

Введите фамилию[1], имя [2], отчество[3] автора на русском языке. Поле «ФИО автора на английском языке»заполнится автоматическим образом. Введите адресэлектронной почты автора[4], место учебы на русском[5] и английском[6] языках. Введите должность автора[7], после чего нажмите «Записать». При необходимости добавить еще авторов повторитеэту процедуру необходимое количество раз.

3.4. Загрузка файла с работой

Публикация → Файл работы

Разрешенные форматы файлов: doc, docx, txt, rtf, pdf.
Максимальный размер файла 5 МБ

В структуру шапки работы должны входить: название статьи на русском и английском языках, ФИО авторов работы на русском и английском языках, название учреждения, где выполнена работа на русском и английском языках.
Нарушение данного правила выведет к автоматическому возвращению материалов работы для исправления!

Образец оформления публикации в правилах для авторов

Текст работы с рисунками и таблицами

Обзор...

Далее

Загрузите файл со своей работой. Для этого нажмите кнопку «Обзор»[1], в открывшемся окне выберите файл с работой, загрузка начнется автоматически. Дождитесь загрузки файла на сервер, после чего нажмите кнопку «Далее»[2].

3.5. Опубликование в журнале

Работа → Публикация в журнале

Укажите количество страниц

4 стр.

Записать

Возможность записать информацию появляется только после того...

Если вы хотите опубликовать свою работу в бумажной версии журнала, то выберите количество страниц работы для публикации[1] и нажмите «Записать»[2].

ВНИМАНИЕ! При условии опубликования работы в журнале в рубрике "Материалы научных конференций" ДОПОЛНИТЕЛЬНО оплачивается организационный взнос для публикации научной работы в журналах РАЕ из расчета 220 руб. за одну страницу текста формата А4 (Шрифт - Times New Roman Cyr. Размер шрифта - не менее 12, межстрочный интервал - 1,5, поля по 2,0 см сверху, снизу, слева и справа).

3.6. Выбор способа оплаты

Публикация → Оплата

Выберите способ оплаты

ROBOKASSA. Банковские карты VISA, MasterCard

- Оплата публикации с помощью системы приема платежей ROBOKASSA
- Подтверждение оплаты происходит мгновенно, не требует дополнительной проверки
- **Большой выбор систем оплаты.**
- Банковские карты, Электронные кошельки, QIWI, Сотовые операторы, Евросеть, Связной

Сумма к оплате: 000 руб.

Банковский перевод

- Оплата публикаций в любом банке по указанным банковским реквизитам.
- Для подтверждения оплаты требуется загрузить сканкопию платежного документа.

Сумма к оплате: 000 руб.

Выберите способ оплаты: "ROBOKASSA. Банковские карты VISA, MasterCard" [1] или "Банковский перевод" [2].

[Главная](#) / [Личный портфель](#) / [Управление публикациями](#)

Оплата публикации с помощью ROBOKASSA ([Изменить](#))

Сумма оплаты составляет 000 руб. - для физических лиц

Ваш заказ

Информация о заказе	Оплата	Статус
Заказ №4388. Услуги по организации участия в конференциях (Информация о заказе)	Стоимость заказа 000 руб.	Заказ не оплачен

После нажатия на кнопку "Оплатить" Вы будете перенаправлены на сайт нашего партнера, компании ROBOKASSA.

Если вы выбрали первый вариант и готовы перейти к оплате – нажмите кнопку «Оплатить». После чего вы перейдете на сайт нашего партнера «Робокасса» для совершения платежа. Если вы ошиблись и хотите выбрать другой способ оплаты – перейдите по ссылке «Изменить»[1].

Оплата публикации по указанным банковским реквизитам ([Изменить](#)) 1

Вам необходимо:

1. Оплатить издательские услуги в размере руб. (для физических лиц) по указанным ниже реквизитам.

[Показать банковские реквизиты](#) 2

2. После оплаты необходимо загрузить сканкопию платежного поручения или квитанции, используя форму ниже.

Загрузка файла

Разрешенные форматы файлов: jpg, gif, pdf, rtf, doc. Максимальный размер файла 5 МБ

Если вы выбрали второй способ – оплатите нужную сумму через банк по указанным банковским реквизитам[2]. Отсканируйте квитанцию и загрузите ее на сервер[3]. После этого нажмите кнопку «Далее»[4].

Если вы ошиблись в выборе способа платежа – нажмите на ссылку «Изменить»[1].

4. Отправка работы в редакцию

Действия	Название статьи	Дата добавления	Готовность	Оплата	Статус
Редактировать Удалить	НОВАЯ РАБОТА НА НАУЧНЫЙ ФОРУМ Иванов И.И. Отправить публикацию в редакцию. <small>Детальные шаги, предоставляющие публикацию работы</small>	26 ноября 2012 07:12	100%	Оплачено 12.11.2012 17:22	Черновик

После того как вы выполнили все вышеперечисленное – вы попадете в раздел «Черновики» вашего Личного кабинета и у вас появится возможность отправить работу в оргкомитет. Для этого нажмите на кнопку [3]. После отправки работы – оргкомитет ознакомится с работой, проверит оплату и если все будет в порядке – работа будет размещена на сайте форума для обсуждения. Если у оргкомитета возникнут вопросы, с вами свяжутся по электронной почте.

Если вам необходимо отредактировать работу перед отправкой – нажмите на «Редактировать» [1], а если вы решили полностью удалить работу – нажмите на «Удалить»[2].