

Инструкция по работе руководителя секции в системе "Личный портфель" студенческого научного форума

www.scienceforum.ru

1. Регистрация
2. Авторизация.
3. Добавление секции.

1. Регистрация

Откройте интернет-браузер и зайдите по адресу <http://www.scienceforum.ru/office/>.
Перейдите по ссылке [4] к форме регистрации участника форума.

The screenshot shows a web browser window with the URL scienceforum.ru/office/login/noregistration. The page header includes the text: "V Международная студенческая электронная научная конференция «Студенческий научный форум» 15 февраля – 31 марта 2013 года" and a link for "Вход в Личный портфель". The main content area is titled "Вход с паролем" and contains the following text: "Если Вы не зарегистрированы, то рекомендуем пройти простую процедуру регистрации." (with callout 4 pointing to the link), "Если вы забыли пароль, воспользуйтесь системой восстановления пароля.", and "Для авторизации на сайте, введите адрес электронной почты и пароль в форму:". Below this text are two input fields: "Электронная почта*" (with callout 2) and "Пароль*" (with callout 3). A "Войти" button is located at the bottom of the form. Callout 1 points to the browser's address bar.

Заполните регистрационную форму. Необходимо ввести ваш адрес электронной почты [1](в дальнейшем он будет использоваться в качестве логина/имени пользователя), пароль и его подтверждение [2][3], согласиться с условиями договора Публичной оферты, поставив галочку [4], указать регистрацию в качестве руководителя[5] и отправить форму на сервер, нажав кнопку «Зарегистрироваться»[6].

Регистрация

Электронная почта* 1

Пароль* 2

Пароль еще раз* 3

4 Я соглашаюсь с условиями договора [Публичной оферты](#)

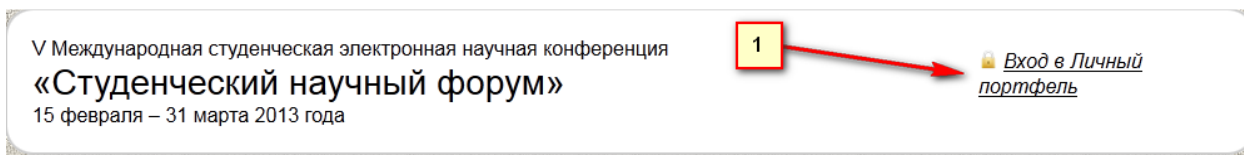
5 Студент

Руководитель секции

6

После заполнения и отправки формы вам на электронную почту придёт письмо с уникальной ссылкой, по которой нужно будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты и ваш аккаунт в целом. Все, на этом этап регистрации завершен.

2. Авторизация



Снова зайдите в интернет-браузере по адресу <http://www.scienceforum.ru/office/>. Перейдите по ссылке «Вход в личный портфель»[1]. Вы попадете на страницу с формой авторизации.

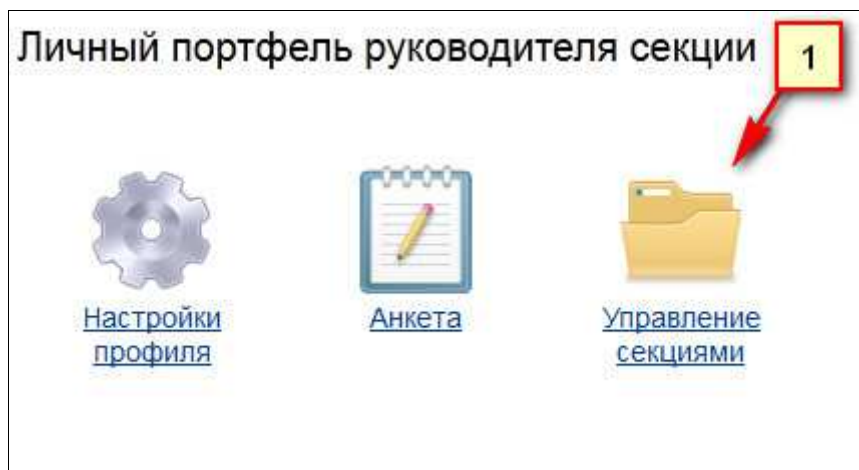
Электронная почта* 1

Пароль* 2

Войти 3

Здесь введите свой адрес электронной почты [1], указанный при регистрации, пароль [2] и нажмите кнопку «Войти»[3]. После нажатия на кнопку вы окажетесь в своем Личном кабинете.

3. Добавление секции



Зайдите в «Управление секциями» [1].



Выберите «Добавить секцию» [1].

Введите название секции [1], внимательно проверьте и убедитесь, что название введено правильно и без ошибок. Поменять название в дальнейшем можно будет только с помощью техподдержки.

Нажмите кнопку «Записать».

1. Название секции	<p>Выберите научное направление*</p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Архитектура<input type="radio"/> Биологические науки<input type="radio"/> Ветеринарные науки<input type="radio"/> Географические науки<input type="radio"/> Геолого-минералогические науки<input type="radio"/> Искусствоведение<input type="radio"/> Исторические науки<input type="radio"/> Культурология<input type="radio"/> Медицинские науки<input type="radio"/> Педагогические науки<input type="radio"/> Политические науки<input type="radio"/> Психологические науки<input type="radio"/> Сельскохозяйственные науки<input type="radio"/> Социологические науки
2. Научное направление	

Выберите научное направление [1], к которому относится добавляемая секция. Внимательно убедитесь в правильности выбора, изменить научное направление так же можно будет только с помощью техподдержки.

Нажмите кнопку «Записать».

На этом добавление новой секции завершено.